

Onlayn növbəyə yazılma və Onlayn növbənin ləğvi edilməsi elektron xidmətləri üzrə istifadəçi Təlimatı

Mündəricat

I. Giriş.....	1
II. Vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərində onlayn növbəyə yazılma qaydası.....	2
III. Vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərində onlayn qaydada götürülmüş (tutulmuş) növbənin ləğv edilməsi qaydası.....	15

I. Giriş

Yeni koronavirus infeksiyasının (COVID-19) yayılmasının qarşısının alınması ilə məqsədi ilə İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərində vergi ödəyicilərinin qəbulu 12.05.2020-ci il tarixdən etibarən İnternet Vergi İdarəsində (www.e-taxes.gov.az) onlayn növbəyə yazılmaqla Tibbi Ərazi Bölmələrini İdarəetmə Birliyi tərəfindən təsdiq edilmiş "Vətəndaş qəbulu həyata keçirən qurumlarda koronavirus (Covid-19) infeksiyasının profilaktikasına dair Metodiki Göstərişlər" in tələblərinə uyğun olaraq vergi ödəyicilərinin və əməkdaşların sağlamlıqlarına təhlükəsiz şəraitdə həyata keçirilir.

Bu təlimatda İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin mərkəzlərində öncədən (onlayn) növbəyə yazılması (xidmət mərkəzlərinə yaxınlaşmadan) və artıq onlayn qaydada götürülmüş (tutulmuş) növbənin ləğv edilməsi qaydaları əks olunmuşdur.

Koronavirus infeksiyasının (COVID-19) yayılmasının qarşısının alınması məqsədi ilə vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinə yalnız zəruri hallarda, yəni əldə olunması nəzərdə tutulan xidmətin elektron analoqu olmadıqda müraciət etməyiniz Sizdən xahiş olunur.

Nəzərinizə çatdırırıq ki, xidmət mərkəzində digər şəxsi təmsil edəcəyiniz halda müvafiq qaydada təsdiq edilmiş etibarnamə ilə bərabər tərəfinizdən təmsil olunan şəxs ilə bağlanmış "Mülki-hüquqi (xidməti) müqavilə" təqdim olunmalıdır (müraciət etmiş şəxsin təmsil etdiyi şəxs ilə qohumluq əlaqələri olduqda (kateqoriyalar: ata, ana, oğlu, qızı, ər, arvad, qardaş, bacı, baba, nənə, nəvə) "Mülki-hüquqi (xidməti) müqavilə" tələb olunmur). Təmsil edəcəyiniz şəxsin muzzdlu işçisi (Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin portalında əmək müqaviləsi elektron qeydiyyatata alındığı halda) olduğunuz halda "Mülki-hüquqi (xidməti) müqavilə" tələb olunmur.

II. Vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərində onlayn növbəyə yazılma qaydası.

İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin mərkəzlərinə müraciət edən şəxslər öncədən növbəyə yazılmaq üçün İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin İnternet Vergi İdarəsində (www.e-taxes.gov.az) “Onlayn növbə” bölməsində “Növbəyə yazılmaq” xidmətini seçir (Şəkil 1).



Şəkil 1. İnternet Vergi İdarəsində (www.e-taxes.gov.az) “Onlayn növbə” bölməsində “Növbəyə yazılmaq” xidməti.

İlk növbədə elektron xidmətin istifadəçisi pəncərədə xidmət mərkəzinə müraciət etmək istədiyi tarixi seçir (“Tarix*” kombosu, Şəkil 2). Tarix seçimi e-xidmətdən istifadə tarixindən sonrakı 2 (iki) iş günü üzrə aparılır.

Daha sonra elektron xidmətin istifadəçisi pəncərədə müraciət etmək istədiyi vergi orqanını və həmin vergi orqanının əhatə dairəsinə daxil olan xidmət mərkəzini seçir (Şəkil 2-1).

Vergi orqanlarının və xidmət mərkəzlərinin ünvanları İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin rəsmi internet sahifəsinin “Əlaqə” və “Xidmət mərkəzləri” bölmələrində (<https://www.taxes.gov.az/az/page/elaqe> və <https://www.taxes.gov.az/az/page/xidmet-merkezleri>) yerləşdirilmişdir.

Seçilmiş tarixdə xidmət mərkəzində növbə götürülməsi üçün yerlər olmadıqda ekranda bu barədə məlumat əks olunur.

Elektron xidmətin istifadəçisi yazılı kağız daşıyıcısında müraciət etmək istədikdə (*kağız daşıyıcısında ərizə ilə, artıq tərtib olunmuş bəyannamə (hesabat) ilə müraciət etdikdə*) uçotda (qeydiyyatda) olduğu vergi orqanının xidmət mərkəzlərini seçir, “Sadələşdirilmiş vergi üzrə sabit məbləğin və məcburi dövlət sosial sığorta haqqının ödənilməsi haqqında qəbz”in alınması üçün müraciət etdikdə uçotda olduğu və ya faktiki fəaliyyət göstərdiyi ərazidə yerləşən vergi orqanının xidmət mərkəzlərini seçir, bütün digər hallarda (*o cümlədən Asan imza sertifikat xidmətləri*) ilə bağlı xidmətləri daxil olmaqla) istənilən xidmət mərkəzini seçə bilər (İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsinin inzibati binasında yerləşən xidmət mərkəzi, Rayon Vergilər Şöbələri istisna) (Şəkil 2).

ONLAYN NÖVBƏYƏ YAZILMA

“Hörmətli, vergi ödəyicisi! Koronavirus infeksiyasının (COVID-19) yayılmasının qarşısının alınması məqsədi ilə vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinə yalnız zəruri hallarda, yeni əldə olunması nəzərdə tutulan xidmətin elektron analoqu olmadıqda müraciət etməyiniz Sizdən xahiş olunur.”

TARİX*	<input type="text" value="25-08-2020"/>	↩
VERGİ ORQANI*	<input type="text" value="6 sayılı Ərazi Vergilər Baş İdarəsi"/>	↩
MƏRKƏZİN ADI*	<input type="text" value="Masallı"/>	↩
<u>XİDMƏT MƏRKƏZLƏRİNİN ÜNVANI</u>		
XİDMƏTİN NÖVÜ*	<input type="text" value="---Seçim edin---"/>	
XİDMƏTİ SƏNƏDLƏR*	Sənədə baxış	

Şəkil 2. Tarixin, vergi orqanının və xidmət mərkəzlərinin seçimi.

Vergi orqanları tərəfindən göstərilən xidmətlərdən yararlanmaq üçün İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsinin inzibati binasında

yerləşən xidmət mərkəzini yalnız Milli Gəlirlər Baş İdarəsində uçotda olan vergi ödəyiciləri (elektron xidmətin istifadəçiləri) seçə bilər.

ONLAYN NÖVBƏYƏ YAZILMA

“Hörmətli, vergi ödəyicisi! Koronavirus infeksiyasının (COVID-19) yayılmasının qarşısının alınması məqsədi ilə vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinə yalnız zəruri hallarda, yəni əldə olunması nəzərdə tutulan xidmətin elektron analoqu olmadıqda müraciət etməyiniz Sizdən xahiş olunur.”

TARİX*	25-08-2020	▼
VERGİ ORQANI*	Vergilər Nazirliyinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsi	▼
MƏRKƏZİN ADI*	İnzibati bina "Bir pəncərə" istisna olmaqla və yalnız Milli Gəlirlər Baş	▼
	---Seçim edin---	
	İnzibati bina "Bir pəncərə" istisna olmaqla və yalnız Milli Gəlirlər Baş İdarəsinin vergi ödəyiciləri üçün	
XİDMƏTİN NÖVÜ*	---Seçim edin---	▼
XİDMƏTİ SƏNƏDLƏR*	Sənədə baxış	
SAATLAR*	--Seçim edin--	▼

Şəkil 2-1. Vergi orqanının və xidmət mərkəzlərinin seçimi.

Elektron xidmətin istifadəçisi müraciət etmək istədiyi xidmət mərkəzləri barədə daha ətraflı məlumatlar ilə [“XİDMƏT MƏRKƏZLƏRİNİN ÜNVANI”](#) yazısını seçməklə tanış ola bilər (Şəkil 3).

“Hörmətli, vergi ödəyicisi! Koronavirus infeksiyasının (COVID-19) yayılmasının qarşısının alınması məqsədi ilə vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinə yalnız zəruri hallarda, yeni əldə olunması nəzərdə tutulan xidmətin elektron analoqu olmadıqda müraciət etməyiniz Sizdən xahiş olunur.”

TARİX*	25-08-2020
VERGİ ORQANI*	Vergilər Nazirliyinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsi
MƏRKƏZİN ADI*	İnzibati bina "Bir pəncərə" istisna olmaqla və yalnız Milli Gəlirlər Baş
XİDMƏT MƏRKƏZLƏRİNİN ÜNVANI	
XİDMƏTİN NÖVÜ*	---Seçim edin---
XİDMƏTİ SƏNƏDLƏR*	<u>Sənədə baxış</u>
SAATLAR*	--Seçim edin--

Şəkil 3. Xidmət mərkəzlərinin ünvanları.

İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Bakı şəhəri Lokal Gəlirlər Baş İdarəsində uçotda olan şəxslər yazılı kağı daşıyıcısında müraciət etmək istədikdə (*kağız daşıyıcısında ərizə ilə, artıq tərtib olunmuş bəyannamə (hesabat) ilə müraciət etdikdə*) İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Bakı şəhəri Kiçik Sahibkarlıqla İş üzrə Baş İdarəsinin xidmət mərkəzlərini seçir. İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsində qeydiyyatda olan vergi ödəyiciləri qeydiyyat xidmətlərindən başqa digər xidmətlər ilə bağlı “Mərkəzin adı” kombosunda “İnzibati bina (“Bir pəncərə” istisna olmaqla və yalnız Milli Gəlirlər Baş İdarəsinin ödəyiciləri üçün” adlı mərkəzi seçir (Şəkil 3).

Nəzərinizə çatdırırıq ki, Fiziki şəxsin vergi uçotuna alınması, Yerli investisiyalı kommersiya hüquqi şəxslərinin dövlət qeydiyyatına alınması, Xarici investisiyalı kommersiya hüquqi şəxslərinin dövlət qeydiyyatına alınması xidmətləri ilə bağlı Bakı, Gəncə, Sumqayıt, Bərdə, Sabirabad, Qəbələ, Masallı, Quba, Mingəçevir, İmişli, Şəki, Şamaxı, Balakən və Kürdəmir şəhərlərində (rayonlarda, o cümlədən rayonlara daxil olan kəndlərdə və

qəsəbələrdə) uçotda olan vətəndaşlar Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin rəsmi internet saytında (<https://asan.gov.az/az/online-queue>) onlayn növbəyə yazılmaqla həmin şəhərlərdə (rayonlarda) yerləşən "ASAN xidmət mərkəzləri"nə müraciət etməlidir.

Elektron xidmətin istifadəçisi pəncərədə vergi orqanını və xidmət mərkəzini seçdikdən sonra mərkəzdə yararlanmaq istədiyi xidmət növünü seçir ("Xidmətin növü" kombusu, Şəkil 4).


"Hörmətli, vergi ödəyicisi! Koronavirus infeksiyasının (COVID-19) yayılmasının qarşısının alınması məqsədi ilə vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinə yalnız zəruri hallarda, yəni əldə olunması nəzərdə tutulan xidmətin elektron analoqu olmadıqda müraciət etməyiniz Sizdən xahiş olunur."

TARİX*	25-08-2020
VERGİ ORQANI*	Vergilər Nazirliyinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsi
MƏRKƏZİN ADI*	İnzibati bina "Bir pəncərə" istisna olmaqla və yalnız Milli Gəlirlər Baş
<u>XİDMƏT MƏRKƏZLƏRİNİN ÜNVANI</u>	
XİDMƏTİN NÖVÜ*	Asan imzanın alınması
XİDMƏTİ SƏNƏDLƏR*	<u>Sənədə baxış</u>
SAATLAR*	--Seçim edin--

Şəkil 4. Xidmət növünün seçimi.

Elektron xidmətin istifadəçisi yararlanmaq istədiyi xidmətlər barədə daha ətraflı məlumatlar ilə (xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər, xidmətin göstərilmə müddətləri və s.) "[Xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər](#)" yazısını seçməklə tanış ola bilər (Şəkil 5).

"Hörmətli, vergi ödəyicisi! Koronavirus infeksiyasının (COVID-19) yayılmasının qarşısının alınması məqsədi ilə vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinə yalnız zəruri hallarda, yeni əldə olunması nəzərdə tutulan xidmətin elektron analoqu olmadıqda müraciət etməyiniz Sizdən xahiş olunur."

TARİX*	25-08-2020
VERGİ ORQANI*	Vergilər Nazirliyinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsi
MƏRKƏZİN ADI*	İnzibati bina "Bir pəncərə" istisna olmaqla və yalnız Milli Gəlirlər Baş
<u>XİDMƏT MƏRKƏZLƏRİNİN ÜNVANI</u>	
XİDMƏTİN NÖVÜ*	Asan imzanın alınması
XİDMƏTİ SƏNƏDLƏR*	<u>Sənədə baxış</u> 
SAATLAR*	--Seçim edin--

Şəkil 5. Xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər barədə məlumat.

Elektron xidmətin istifadəçisi seçdiyi tarix üzrə xidmət göstəriləcək və ona daha rahat olan vaxtı (saatı) seçir ("Saatlar" kombosu, Şəkil 6).

TARİX*	25-08-2020
VERGİ ORQANI*	Vergilər Nazirliyinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsi
MƏRKƏZİN ADI*	İnzibati bina "Bir pəncərə" istisna olmaqla və yalnız Milli Gəlirlər Baş
	<u>XİDMƏT MƏRKƏZLƏRİNİN ÜNVANI</u>
XİDMƏTİN NÖVÜ*	Asan imzanın alınması
XİDMƏTİ SƏNƏDLƏR*	Sənədə baxış
SAATLAR*	10:12



MÜRACİƏT ETMİŞ ŞƏXSİN MƏLUMATLARI

Şəkil 6. Xidmət alacaq saatin (vaxtın) müəyyən edilməsi.

Elektron xidmətin istifadəçisi pəncərənin "Müraciət etmiş şəxsin məlumatları" hissəsində elektron xidmətin istifadəçisi şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin növünü seçir. Elektron xidmətin istifadəçisi Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı olduğu halda "ŞƏXSİYYƏT VƏSİQƏSİ" xanasını, elektron xidmətin istifadəçisi əcnəbi və vətəndaşlığı olmayan şəxs (*Dövlət Miqrasiya Xidməti tərəfindən əcnəbi və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə təqdim edilən daimi və ya müvəqqəti yaşamaq üçün icazə vəsiqəsinə malik olan şəxs*) olduğu halda "MİQRASIYA SƏNƏDİ" xanasını seçir.

ŞƏXSİYYƏT VƏSIQƏSİ

MİQRASIYA SƏNƏDİ

FIN*

ADI*

SOYADI

ATA ADI

MƏSƏLƏN: RZA QIZI

E-MAIL*

MOBİL NÖMRƏ*

+994

TƏSDİQ KODUNU NÖMRƏYƏ GÖNDƏR

Şəkil 7. Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seçimi

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin növü seçildikdən sonra "FİN" xanasına şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin FİN kodu daxil olunur (Şəkil 7). Azərbaycan Respublikasının vətəndaşının şəxsiyyət vəsiqəsinin FİN-i şəxsiyyət vəsiqəsinin sağ aşağı küncündəki, axırdan birinci simvol çıxmaqla, əvvəlki 7 simvoldan (rəqəm və hərflərdən) ibarət olan koddur. Nümunə: şəxsiyyət vəsiqəsində qırmızı çərçivəyə alınmış 7 simvol ("94FMDDD") (Şəkil 8).

Daha sonra elektron xidmətin istifadəçisi pəncərənin “Müraciət etmiş şəxsin məlumatları” hissəsində “Adı” xanasına öz adını, “Soyadı” xanasına öz soyadını və “Atasının adı” xanasına öz atasının adı şəxsiyyəti təsdiq edən sənəddə olduğu kimi latın əlifbası ilə və baş hərflər ilə qeyd edir. Qeyd olunan məlumatların daxil edilməsi zamanı rəqəm, nida işarələrindən istifadə olunmamalıdır, “ATASININ ADI” xanasında ata adından sonra “QIZI” və ya “OĞLU” qeyd olunmalıdır (şəxsiyyət vəsiqəsində qeyd olunduğu halda) (Şəkil 10). Daxil edilmiş FİN ad, soyad və ata adı və mobil nömrə məlumatlarına uyğun olmalıdır, əks halda, o cümlədən daxil edilmiş mobil telefon nömrəsi elektron xidmətin istifadəçisinə (xidmət mərkəzinə müraciət edən şəxsə) məxsus olmadığı halda onlayn növbəyə yazılmaq mümkün olmayacaqdır.

Elektron xidmətin istifadəçisi pəncərənin “Müraciət etmiş şəxsin məlumatları” hissəsində “Mobil telefon nömrəsi” xanasına **özünə məxsus olan** (adına olan və mobil operatorlar tərəfindən verilmiş mobil nömrəsi) mobil telefon nömrəsini daxil edir (məlumat mütləq daxil olunmalıdır). “Mobil telefon nömrəsi” xanasına daxil edilmiş nömrə ölkədə mövcud mobil nömrələrə olan standartlara uyğun daxil edilməlidir (Şəkil 10).

Nəzərinizə çatdırırıq ki, pəncərənin “Müraciət etmiş şəxsin məlumatları” hissəsində yalnız xidmət mərkəzinə müraciət edəcək (yaxınlaşacaq) şəxsin məlumatları daxil olunur. Elektron xidmətin istifadəçisi (xidmət mərkəzinə yaxınlaşacaq şəxs) xidmət mərkəzində digər şəxsi təmsil edəcəyi halda pəncərənin “Müraciət etmiş şəxsin məlumatları” hissəsində xidmət mərkəzinə yaxınlaşacaq şəxsin məlumatları daxil olunur.

Nəzərinizə çatdırırıq ki, pəncərənin “Müraciət etmiş şəxsin məlumatları” hissəsində daxil edilmiş məlumatlar vergi ödəyicisinin xidmət mərkəzinə müraciəti zamanı təqdim etdiyi sənədlərdə (şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd, şəhadətnamə, etibarnamə və s.) qeyd olunan məlumatlardan fərqli olduqda həmin şəxsə xidmətin göstərilməsindən imtina olunacaqdır.

FİN*	ASD1235
ADI*	FATİH
SOYADI	GUNDUZ
ATA ADI	VALEH OĞLU
E-MAIL*	
MOBİL NÖMRƏ*	+994

TƏSDİQ KODUNU NÖMRƏYƏ GÖNDƏR

Şəkil 10. Müraciət etmiş şəxsin məlumatlarının daxil edilməsi.

Elektron xidmətin istifadəçisi pəncərənin “E-mail:” xanasında özünə məxsus elektron poçt ünvanı qəbul olunmuş beynəlxalq standartlarına uyğun olaraq daxil edir (elektron poçt ünvanının daxil edilməsi mütləq deyildir) (Şəkil 11). Məsələn, mammad.mammadov@taxes.gov.az. Yuxarıda qeyd olunan məlumatlar daxil edildikdən sonra elektron xidmətin istifadəçisi tərəfindən “Təsdiq kodunu nömrəyə göndər” düyməsi sıxılmaqla (daxil edilmiş mobil nömrə FİN-nin aid olduğu şəxsə məxsus olduğu halda) daxil edilmiş mobil nömrəyə SMS vasitəsi ilə təsdiq kodu göndərilir.

Mobil nömrəyə SMS vasitəsi ilə göndərilmiş təsdiq kodu elektron xidmətin əsas pəncərəsinə daxil edilib “TƏSDİQ ET” düyməsi sıxılmaqla onlayn növbənin tutulması barədə bildiriş (Onlayn növbə üçün müraciətin təsdiqlənməsi barədə Bildiriş) və onlayn növbənin unikal koqu elektron xidmətin istifadəçisinin ekranında əks olunacaqdır, eyni zamanda həmin bildiriş istifadəçinin elektron poçt ünvanına göndəriləcəkdir (elektron poçt ünvanı qeyd olunduğu halda) (Şəkil 12).

SMS vasitəsi ilə daxil olmuş kodla elektron xidmətin istifadəçisi tərəfindən daxil edilmiş kod eyni olmadıqda onlayn növbəyə yazılmaq mümkün olmayacaqdır.

Eyni zamanda SMS vasitəsi ilə proqram təminatı tərəfindən göndərilmiş təsdiq kodu daxil olduğu vaxtdan 3 dəqiqə ərzində pəncərəyə daxil edilməlidir (təsdiq kodu 3 dəqiqə müddətində etibarlıdır) və qeyd olunan müddət bitdikdən sonra kod gec daxil edildikdə və ya 3 dəfə yanlış daxil etdikdə və ya daxil edilmədikdə onlayn növbəyə yazılmaq mümkün olmayacaqdır.

ŞƏXSİYYƏT VƏSİQƏSİ MIQRASIYA SƏNƏDİ

FİN*	ASD1235
ADI*	FATİH
SOYADI	GUNDUZ
ATA ADI	VALEH OĞLU
E-MAİL*	
MOBİL NÖMRƏ*	+994-55-786-34-89

TƏSDİQ KODUNU NÖMRƏYƏ GÖNDƏR

Şəkil 11. Mobil nömrəsinin və (və ya) elektron poçt ünvanının daxil edilməsi.

MƏLUMAT

Sizin növbəyə yazılma əməliyyatınız uğurla başa çatdı. Zəhmət olmasa email adresinizi yoxlayın.

Sifarişin kodu: 02ke6hs6hr1zig

Müraciət edən: KAMRAN NƏRİMANOV RAUF OĞLU

Müraciət olunan xidmət növü: Asan imzanın alınması

Müraciət olunan vergi orqanı: 5 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi

Müraciət olunan xidmət mərkəzi: Saatlı

Növbə vaxtı: 25-08-2020 12:00

İstifadəçinin seçdiyi xidmət mərkəzinə qeyd etdiyi vaxtdan 10 dəqiqə əvvəl gəlməsi tövsiyə olunur. Vaxtında gəlmədikdə növbə etibarsız sayılır.

SİFARIŞ KODUNU E-MAIL GÖNDƏR

Şəkil 12. Bildirişin ekranda əks olunması.

Nəzərinizə çatdırırıq ki, xidmət mərkəzlərində göstərilən xidmətlərdən digər vergi ödəyicilərinin yararlanmasına şəraitin yaradılması üçün bir şəxs gün ərzində yalnız bir dəfə onlayn növbəyə yazıla bilər. Elektron xidmətin istifadəçisi xidmət mərkəzinə yazıldığı vaxtdan 10 dəqiqə əvvəl gəlməli və mərkəzə yaxınlaşdıqda özü ilə şəxsiyyət vəsiqəsini (Dövlət Miqrasiya Xidməti tərəfindən əcnəbi və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə təqdim edilən daimi və ya müvəqqəti yaşamaq üçün icazə vəsiqəsi və ya qaçqın vəsiqəsini) və ya Fiziki şəxsin uçotu haqqında şəhadətnaməni (fiziki şəxs müraciət etdikdə) mərkəzin məsul şəxsinə təqdim etməlidir. Qeyd olunan vaxtda xidmət mərkəzinə yaxınlaşmadıqda və ya götürülmüş növbənin vaxtından 15 dəqiqə gec xidmət mərkəzinə yaxınlaşdıqda, qeyd olunan sənədlər təqdim olunmadıqda və (və ya) **xüsusi qoruyucu (tibbi) maskalardan istifadə edilmədikdə** xidmətin göstərilməsindən imtina olunacaqdır.

Koronavirus infeksiyasının (COVID-19) yayılmasının qarşısının alınması ilə məqsədi ilə vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinə yalnız zəruri hallarda, yəni əldə olunması nəzərdə tutulan xidmətin elektron analoqu olmadıqda müraciət etməyiniz Sizdən xahiş olunur.

III. Vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərində onlayn qaydada götürülmüş (tutulmuş) növbənin ləğv edilməsi qaydası.

İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin mərkəzlərinə müraciət etmək üçün öncədən növbəyə yazılmış şəxslər tutduqları növbəni ləğv etmək məqsədi ilə İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin İnternet Vergi İdarəsində (www.e-taxes.gov.az) “Onlayn növbə” bölməsində “Növbəni ləğv etmək” xidmətini seçir (Şəkil 13).



ONLAYN NÖVBƏNİN LƏĞVİ

SİFARIŞ KODU *

E-MAIL *

Mobil telefon nömrəsi

LƏĞV ET

Şəkil 13. İnternet Vergi İdarəsində (www.e-taxes.gov.az) “Onlayn növbə” bölməsində “Növbəni ləğv etmək” xidməti.

Elektron xidmətin istifadəçisi pəncərədə “Sifariş kodu” xanasına onlayn qaydada tutulmuş növbənin bildirişində (Onlayn növbə üçün müraciətin təsdiqlənməsi barədə Bildiriş) qeyd olunan unikal kodu və “Mobil telefon nömrəsi” özünə məxsus və onlayn qaydada növbənin tutulması zamanı daxil etdiyi mobil telefon nömrəsini (təsdiq kodu göndərilmiş mobil telefon nömrəsini) **və ya** “E-mail” xanasında özünə məxsus və onlayn qaydada növbənin tutulması zamanı daxil etdiyi elektron poçt ünvanını (unikal kodun göndərildiyi elektron poçt ünvanını) daxil edir. Daha sonra “Ləğv et” düyməsi sıxılaraq öncədən tutulmuş növbə ləğv olunur və digər şəxslərin xidmət mərkəzinə müraciət edilməsi üçün həmin tarix və saat aralığı azad olunur.

Xidmət mərkəzlərində göstərilən xidmətlərdən digər vergi ödəyicilərinin yararlanmasına şəraitin yaradılması üçün artıq onlayn qaydada götürülmüş (tutulmuş) növbənin vaxtında xidmət mərkəzinə müraciət edə bilməyəcəyiniz halda növbənin ən azı bir gün əvvəl ləğv edilməsi Sizdən xahiş olunur.